

KLASA: 602-02/20-05/12

URBROJ: 251-340-20-05

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza, Zagreb, Selska cesta 114 donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020/21.

Zagreb, 05. listopada 2020. godine

KAZALO:

OSNOVNI PODATCI	4
UVOD	5
Djelatnost Škole	5
Uvjeti rada (podatci o prostoru)	6
NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR	7
PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJ	8
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	8
KADROVI	9
Podatci o ravnatelju	9
Podatci o administrativnim i pomoćno tehničkim radnicima	9
Podatci o zaposlenim učiteljima u šk.god. 2020/21.	10
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima za koje je u Školi organizirana zamjena zbog opravdanog izostanka	11
PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA	11
PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
Brojno stanje učenika	12
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	13
Svečani koncerti	14
Koncert povodom Božića	14
Koncerti povodom Dana škole	14
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	15
Školski praznici	15
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI	16
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	17
KALENDAR NASTAVNE GODINE	18
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	19
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	20

PLAN RADA RAVNATELJA	21
PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE	23
PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	25
PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ODGOJNO–OBRAZOVNIM USTANOVAMA	26
AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	26
Uvod	26
Ciljevi	27
Zadatci	27
Nositelji	28
Sadržaji rada s učenicima	28
Sadržaji rada s roditeljima	29
Sadržaji rada s učiteljima	29
Suradnja	29
Privitak	30

OSNOVNI PODATCI

ADRESA:

Zagreb, Selska cesta 114

MB:

1167464

OIB:

70516740360

ŽIRO-RAČUN:

HR7724020061100942531

TELEFONI:

TAJNIŠTVO

+385 1 3647072

RAČUNOVODSTVO

+385 1 3630530

ZBORNICA

+385 1 3631817

RAVNATELJ

+385 1 3634308

web:

www.ogs-rudolfamatza.hr

e-mail:

tajnistvo@ogs-rmatza-zg.skole.hr

ogs.rudolfa.matza@gmail.com

ravnateljogsrudolfamatza@gmail.com

UVOD

ŽUPANIJA:

GRAD ZAGREB

BROJ UČENIKA:

399

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

35

BROJ RADNIKA/CA:

35

BROJ UČITELJA/-ICA

30

BROJ OSTALIH RADNIKA/-ICA:

5

RAVNATELJ ŠKOLE:

Ivica Ivanović, prof.

DJELATNOST ŠKOLE

Ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole.

Ostvarivanje i drugih glazbenih odgojno-obrazovnih programa u skladu s potrebama građana i opredjeljenjima polaznika, a uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

UVJETI RADA (PODATCI O PROSTORU)

Škola je uredbom Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i sport dobila na trajno korištenje prostorije na lokaciji Selska cesta 112. Prostor je djelomično adaptiran no potrebno je u budućnosti adaptaciju dovršiti do kraja, odnosno dograditi kat.

Sukladno tome, nastava u Školi odvija se u dvije zgrade i to:

- Selska cesta 114 – prizemlje
- Selska cesta 114 – 1. kat
- Selska cesta 112 – prizemlje

Sveukupno, nastava se odvija u 16 učionica i po potrebi u dvorani Škole šest dana u tjednu. Nedostatak učionica i neprimjerenost prostora (neke učionice veličine 3,70 m²) koji je neprikladan bilo kojem vidu održavanja nastavnog procesa, uvjetuje ponekad specifičnu organizaciju nastave.

Lokacijski, Škola je smještena uz jednu od najprometnijih prometnica u gradu (Selska cesta). Samim tim to je zona grada sa najvećom bukom. Gradski ured je upoznat sa situacijom i čeka se trajno rješenje sanacije buke u Selskoj ulici. Zbog izgradnje autobusnog stajališta, uklonjena je „živa ograda“ (biljka forzicija) koja je zajedno sa novom PVC stolarijom štitila učionice okrenute prema istoku od zvučnog prometnog zagađenja. Pratit će se daljnja situacija tijekom školske godine.

Kao i svake godine veliki problem je i slivna voda koja se upravo ispred zgrade Škole zadržava na Selskoj cesti a neadekvatni sustav kanalizacije i odvodnje nije u mogućnosti za vrijeme velikih padalina apsorbirati tu količinu. Iz tog razloga voda prilikom prolaska velikih vozila Selskom koji tamo prometuju velikom brzinom često zapljusne prolaznike i učenike koji se tada nađu ispred zgrade pa i samu fasadu. Rješenje tog problema je u nadležnosti Grada.

Iznova će se nadležnim gradskim službama iznijeti veliki problem regulacije prometa posebno biciklista koji se voze na neprimjeren način po nogostupu.

Školi uz staru jezgru Trešnjevke pripadaju i novoizgrađena naselja: Jarun, Gajevo, Vrbani, Rudeš, Staglišće, Prečko, Špansko i Malešnica iz kojih je pritisak na upis u Školu iz godine u godinu sve veći. Zbog prije navedenih prostornih nedostataka te nemogućnošću zapošljavanja novih učitelja, Škola nije u mogućnosti u cijelosti zadovoljiti potrebe za glazbenim obrazovanjem na ovom području pa svake godine veliki broj djece ostaje neupisan.

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTORI						
SELSKA CESTA 114, prizemlje						
NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR			
SOBA 1	20,00	m ²	WC	3,20	m ²	
SOBA 2	29,00	m ²	HODNIK	11,37	m ²	
SOBA 3	8	m ²	HODNIK	15,30	m ²	
SOBA 4	17,82	m ²	HODNIK	3,48	m ²	
SOBA 5	24,31	m ²				
SOBA 6	36,46	m ²				
UKUPNO:	135,59	m ²	UKUPNO:	33,35	m ²	
SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, prizemlje						
169 m ²						
SELSKA CESTA 114, kat						
NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR			
SOBA 7	7,35	m ²	HODNIK	21,18	m ²	
SOBA 8	8,40	m ²	HODNIK	6,12	m ²	
SOBA 9	3,72	m ²	ZBORNICA	14,80	m ²	
SOBA 10	7,60	m ²	RAVNATELJ	15,75	m ²	
DVORANA	70,00	m ²	TAJNIŠTVO	9,30	m ²	
			RAČUNOVODSTVO	4,20	m ²	
			KUHINJA	3,80	m ²	
			WC	2,40	m ²	
UKUPNO:	97,07	m ²	UKUPNO:	77,55	m ²	
SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, kat						
175 m ²						
SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR			SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR			
232,66	m ²		110,90	m ²		
SVEUKUPNO SELSKA 114, prizemlje i kat						
344 m ²						
SELSKA CESTA 112, prizemlje						
NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR			
SOBA 11	14,60	m ²	ULAZNI PROSTOR	10,00	m ²	
SOBA 12	39,21	m ²	HODNIK	19,00	m ²	
SOBA 13	46,01	m ²	HODNIK	7,00	m ²	
SOBA 14	14,17	m ²	WC	5,00	m ²	
SOBA 15	13,89	m ²	WC	7	m ²	
SOBA 16	15,67	m ²	OSTAVA	3,00	m ²	
UKUPNO:	143,55	m ²	UKUPNO:	51,00	m ²	
SVEUKUPNO SELSKA 112, prizemlje						
195 m ²						
SVEUKUPNO OGŠ RUDOLFA MATZA						
538 m ²						
SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR			SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR			
376,21	m ²		161,90	m ²		

PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

- ishođenje dozvole za nadogradnjom prostora kata i potkrovlja – Selska cesta 112 te renoviranje cijele fasade objekta
- akustički zid između sobe 14 i 15 – Selska cesta 112,
- rekonstrukcija dvorane i kancelarije ravnatelja,
- obnova pročelja fasade, popravak

PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJ

- 2 prijenosna računala,
- 1 stolno računalo,
- 1 scanner,
- 2 pametne ploče sa pripadajućim softwareom,
- 1 printer
- nabava novih klupa i stolica za učionice i plexyglasa kao pregrada,
- nabava specijaliziranih ormara za note – po Odjelima,
- 1 klavir – električni,
- 1 gitara majstorska,
- 2 violončela,
- 1 violina,
- 1 tuba,
- 2 saksofona,
- Orffov instrumentarij.

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

U zajedničkom dvorištu stanara i Škole postoje zasađena stabla koja je potrebno svake godine kontrolirati kako ne bi došlo do samorušenja uslijed nekakve vremenske nepogode. Zbog toga svake se godine upućuje zamolba nadležnim institucijama (Zrinjevac) da prekontroliraju stanje istih.

Ionako minimalno zelenilo na inicijativu okolnih stanara asfaltirano je u kolovozu 2008. godine.

Na prostoru ispred zgrade Selska cesta 112 uklonjena je zbog izgradnje autobusne stanice u rujnu 2017. posađena zelena ograda (forzicija) koja je bila optička i fizička prepreka prema prometnoj Selskoj cesti. Škola nema uvid u konačno rješenje sa zelenilom.

KADROVI

Na početku školske godine 2020/2021. u Školi učiteljske poslove obnaša 30 učitelja, 1 radnica na poslovima tajnice, 1 radnica na poslovima voditeljice računovodstva, 2 radnice na poslovima spremačice-dostavljačice i 1 ravnatelj.

PODATCI O RAVNATELJU

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	IVANOVIĆ IVICA	27	VSS	ravnatelj Škole

PODATCI O ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM RADNICIMA

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	PEČNIK DUBRAVKA	41	SSS	tajnica Škole
2.	PANDŽIĆ DUBRAVKA	37	VŠS	voditeljica računovodstva
3.	MAĐARIĆ SLAVICA	21	NSS	spremačica – dostavljačica
4.	PAVIĆ-BRČIĆ MIRJANA	25	VŠS	spremačica – dostavljačica

PODATCI O ZAPOSLENIM UČITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020/21.

KADROVI ZAPOSLENI UČIT. U ŠK. GOD. **2020/21.**

- podatci o učiteljima

Red br.	PREZIME I IME	god. staža	STRUČ. SPREMA	PREDMET	norma	bonus	SATNICA	SATI IZNAD NORME
1.	BAROVIĆ DAŠKA, prof.	14	VII. - VSS	KLAVIR	22	-0	25.67	3.67
2.	ĐUZEL IVAN, prof.	8	VII. - VSS	TRUBA	22	-0	22.67	0.67
3.	FRETZE VESNA, prof.	26	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	22.67	0.67
4.	GRBAC GALIĆ ANA, prof.	8	VII. - VSS	SOLFEGGIO	18	-4	23.00	5.00
5.	HRKOVIĆ NIKOLA, prof.	10	VII. - VSS	SAKSOFON	20	-2	26.33	
6.	IVANČAN PAVIĆ KRISTINA, prof.	8	VII. - VSS	SOLFEGGIO	22	0	26.00	4.00
7.	IVANKOVIĆ IVA, prof.	24	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24.67	2.67
8.	JELIČIĆ LIDIJA, prof.	6	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25.33	3.33
9.	KALEBOTA DINO prof. - mr.art.	17	VII. - VSS	KLAVIR	18	-4	21.33	3.33
10.	KOREN SANJA, prof.	27	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	26.00	4.00
11.	KRAJNOVIĆ PREDRAG	22	VI. - VŠŠ	GITARA	22	0	26.67	4.67
12.	KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof.	28	VII. - VSS	SOLFEGGIO	22	0	28.00	
13.	KRYVOSHEI OLENA, prof.	5	VII. - VSS	VIOLONČELO	20	2	22.00	2.00
14.	LJUBIĆ NIKOLINA, prof.	6	VII. - VSS	GITARA	22	-0	32.00	
15.	MRČELA IVA, prof.	9	VII. - VSS	VIOLINA	19	3	22.67	3.67
16.	MUŠAC ZLOKIĆ MARIJANA, prof.	11	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	23.33	1.33
17.	NERAD ANAMARIJA, prof., ***	13	VII. - VSS	HARMONIKA	20	-2	24.67	4.67
18.	NOVOSEL MARIJA, prof.	22	VII. - VSS	VIOLINA	19	-3	23.33	4.33
19.	POLŠEK DAVOR, prof.	30	VII. - VSS	KLARINET	20	2	26.00	
20.	RADIKOVIĆ DAVOR, prof.	33	VII. - VSS	VIOLONČELO	22	0	22.67	0.67
21.	ROMIĆ ANITA, prof.	32	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	26.67	4.67
22.	ROPUŠ PAULA, prof., ***	0	VII. - VSS	KLAVIR	22	-0	26.00	4.00
23.	ŠKUGOR LADA, prof.	21	VII. - VSS	GITARA	22	0	24.67	2.67
24.	STANEC MARTA, ***	0	VII. - VSS	VIOLINA	22	-0	26.00	4.00
25.	ŠUŠTIĆ GORDANA, prof.	23	VII. - VSS	HARMONIKA	22	0	24.67	2.67
26.	TOMIĆ RUŽICA, prof.	22	VII. - VSS	GITARA	21	-1	24.00	3.00
27.	TOMLIENOVIĆ DAVORKA, prof.	17	VII. - VSS	FLAUTA	21	1	25.33	4.33
28.	VALČIĆ ANA, prof.	12	VII. - VSS	KLAVIR	20	2	24.33	4.33
29.	VUŠKOVIĆ MATEA, prof.	7	VII. - VSS	FLAUTA	22	0	26.67	4.67
30.	ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof.	19	VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25.33	3.33

Napomena:

*** učitelji koji su na zamjeni

PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA ZA KOJE JE U ŠKOLI ORGANIZIRANA ZAMJENA ZBOG OPRAVDANOG IZOSTANKA

Učiteljica Marta Stanec mijenja učiteljicu violine Ankicu Šoša Graziani koja koristi roditeljski dopust.

Učiteljica Paula Ropuš mijenja učiteljicu klavira Anu Peršinec koja koristi roditeljski dopust.

Učiteljica Anamarija Nerad mijenja učitelja harmonike Ivicu Ivanovića, prof. koji obnaša poslove ravnatelja Škole.

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja planira se u suradnji sa Odjelom za predškolski odgoj i osnovno školstvo te Odjelom za predmetnu nastavu pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj ima osobni plan rada i plan stručnog usavršavanja čije ostvarenje prati pročelnik odjela.

Pročelnik odjela prati nazočnost stručnim aktivima u Školi i izvan Škole i ostale oblike usavršavanja.

Zbog trenutne pandemije COVID-19 moguća su odgađanja pojedinih predviđenih stručnih usavršavanja.

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA:

ŠKOLSKA GODINA 2020/21.

BROJNO STANJE UČENIKA

21. rujna 2020. godine

INSTRUMENT:	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED	V. RAZRED	VI. RAZRED	UKUPNO
KLAVIR	28	29	31	29	21	24	162
VIOLINA	13	8	9	4	5	4	43
VIOLONČELO	8	4	5	5	3	3	28
GITARA	6	12	7	16	15	6	62
FLAUTA	7	7	4	2	5	7	32
KLARINET	3	8	1	0	2	3	17
SAKSOFON	2	3	2	4	1	1	13
TRUBA	3	1	4	0	4	2	14
HARMONIKA	6	3	7	6	4	2	28
UKUPNO:	76	75	70	66	60	52	<u>399</u>
ODJELI:	6	7	6	6	5	5	35

Prema broju učenika i nastavnom planu, planira se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za školsku godinu 2020/2021.

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Zbog neizvjesnosti glede pandemije COVID-19 javna i kulturna djelatnost će tijekom ove školske godine biti bitno smanjena. Nije moguće predvidjeti koliko će biti javnih i internih koncerata učenika, budući se ne može udovoljiti epidemiološkim mjerama kod organizacije istih.

Ukoliko dođe do popuštanja mjera, koncertna aktivnost će se nastaviti kao i dosadašnjih godina (cca pedesetak priredbi – koncerata). Na koncertima nastupaju učenici i gosti Škole u različitim dvoranama (Dvorana Rudolfa Matza – dvorana Škole, Hrvatski glazbeni zavod, Dvorana Hrvatskog društva skladatelja, Dvorana Hrvatskog povijesnog muzeja, Dvorana kazališta Trešnja, Dvorana Centra za kulturu Trešnjevka, Dvorana Muzičke akademije u Zagrebu, Dvorana hrvatskog ilirskog preporoda, itd.).

Glazbene večeri u Dvorani Rudolfa Matza ne planiraju se za vrijeme trajanja pandemije.

Svi učitelji nastave instrumenta održat će po dva roditeljska sastanka koja iznimno ove godine ne moraju biti povezani sa koncertom učenika klase. Sastanci se mogu održati i preko aplikacije Zoom. (jednu po obrazovnom razdoblju).

Ukoliko epidemiološka situacija dozvoli, tijekom travnja ili svibnja 2021. godine održat će se zajednička priredba „ U glazbi i plesu zajedno“ sa Umjetničkom plesnom školom Silvije Hercigonje.

Ukoliko epidemiološka situacija dozvoli, tijekom svibnja ili lipnja 2021. godine sa GŠ Franca Šturma iz Ljubljane održat će se zajednički koncert u Ljubljani.

Ukoliko epidemiološka situacija dozvoli, javnu i kulturnu djelatnost provodit ćemo u obliku koncerata i u općeobrazovnim školama (OŠ A. Šenoe, OŠ Horvati, OŠ Bartola Kašića, OŠ Josipa Račića, OŠ Ivana Meštrovića, OŠ Ljubljana), vrtiću Bajka koji se nalazi u okruženju te Centru za rehabilitaciju Slobodina.

SVEČANI KONCERTI

(Božićni koncert i Koncerti povodom Dana škole)

- biti će naknadno planirani ukoliko dozvoli epidemiološka situacija

KONCERT POVODOM BOŽIĆA		
prosinac 2020.	koncert učenika	nije određeno

KONCERT „MATZU U ČAST“		
ožujak 2021.	koncert učitelja	nije određeno

KONCERTI POVODOM DANA ŠKOLE		
svibanj 2021.	2 koncerta učenika	nije određeno

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Ako Škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja i nakon 18. lipnja 2020. godine., kao i za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad.

Školski praznici

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili završni rad.

Grad Zagreb, odnosno Gradski ured za obrazovanje kao osnivač OGŠ Rudolfa Matza može drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskoga odmora, o čemu odlučuje Ministarstvo na prijedlog Gradskog ureda za obrazovanje.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI

TJEDNI i GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI		
(zadnja stranica dnevnika rada)		
MJESEC	1 sat tjedno	2 sata tjedno
rujan 2020. god.	4	7
listopad 2020. god.	4	9
studenj 2020. god.	4	7
prosinac 2020. god.	3	7
siječanj 2021. god.	3	6
veljača 2021. god.	3	6
ožujak 2021. god.	5	9
travanj 2021. god.	3	6
svibanj 2021. god.	4	8
lipanj 2021. god.	3	6
UKUPNO GODIŠNJE:	36	72

KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2020/21.

Na temelju Pravilnika o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020/21. donosi se

KALENDAR RADA školska godina 2020/21			
mjesec	broj RADNIH dana	PRAZNICI I NENASTAVNI DANI	
rujan 2020.	22		
listopad 2020.	22		
studen 2020.	20	nedjelja, 01 studen 2020. god..	Dan svih svetih
		srijeda, 18 studen 2020. god..	Dan sjeć. na žrtve Dom. rata i Dan sjeć. na žrtvu Vukovara i Škabrnje
prosinac 2020.	22	petak, 25 prosinac 2020. god..	Božić
		subota, 26 prosinac 2020. god..	Sveti Stjepan
siječanj 2021.	19	petak, 01 siječanj 2021. god..	Nova godina
		srijeda, 06 siječanj 2021. god..	Sveta tri kralja
veljača 2021.	20		
ožujak 2021.	23		
travanj 2021.	21	nedjelja, 04 travanj 2021. god..	Uskrs
		ponedjeljak, 05 travanj 2021. god..	Uskrsnji ponedjeljak
svibanj 2021.	21	subota, 01 svibanj 2021. god..	Praznik rada
		petak, 21 svibanj 2021. god..	Dan škole
		nedjelja, 30 svibanj 2021. god..	Dan državnosti
lipanj 2021.	20	četvrtak, 03 lipanj 2021. god..	Tijelovo
		utorak, 22 lipanj 2021. god..	Dan antifašističke borbe
srpanj 2021.	22		
kolovoz 2021.	21	četvrtak, 05 kolovoz 2021. god..	Dan pobjede i dom. zahval.
			i Dan hrvatskih branitelja
		nedjelja, 15 kolovoz 2021. god..	Velika gospa
UKUPNO RADNIH DANA	253		

KALENDAR RADA NASTAVNE GODINE 2020/21.

KALENDAR RADA - nastavna godina							2020/21
MJESEC	TJEDNI	broj RAD. dana	broj nast. dana	broj SATI dnevno	ukupno SATI	NAPOMENA	
rujan 2020.	4	22	18	8	176	početak nastavne godine	ponedjeljak, 07. rujan
listopad 2020.	4	22	22	8	176		
studen 2020.	4	20	18	8	160	početak jesenskog odmora učenika završetak jesenskog odmora učenika	ponedjeljak, 02. studeni utorak, 03. studeni
prosinac 2020.	3	22	17	8	176	kraj I. polugodišta početak zimskog odmora učenika 1. DIO	srijeda, 23. prosinac četvrtak, 24. prosinac
siječanj 2021.	3	19	15	8	152	završetak zimskog odmora učenika 1. DIO početak II. polugodišta	petak, 08. siječanj ponedjeljak, 11. siječanj
veljača 2021.	3	20	16	8	160	početak zimskog odmora učenika 2. DIO završetak zimskog odmora učenika 2. DIO	utorak, 23. veljača petak, 26. veljača
ožujak 2021.	5	23	23	8	184		
travanj 2021.	3	21	16	8	168	početak proljetnog odmora učenika završetak proljetnog odmora učenika	petak, 02. travanj petak, 09. travanj
svibanj 2021.	4	21	20	8	168	Dan škole	petak, 21. svibanj
lipanj 2021.	3	20	14	8	160	završetak nastavne godine početak ljetnog odmora učenika	petak, 18. lipanj ponedjeljak, 21. lipanj
srpanj 2021.		22	0	8	176		
kolovoz 2021.		21	0	8	168		
	36	253	179	8	2024		
ukupno radnih dana godišnje:						253	
ukupno nastavnih dana godišnje:						179	
ukupno radnih sati godišnje:						2024	
ukupno nastavnih tjedana:						36	

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2020.	upoznavanje i usvajanje školskog kurikulumu za šk.god. 2020/21. upoznavanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za 2020/21. školsku godinu tekući zadatci	ravnatelj
X. 2020.	tekući zadatci	ravnatelj
IX. 2020.	donošenje Financijskog plana za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. god. tekući zadatci	
I. 2021.	donošenje Financijskog izvještaja za 2020. god. donošenje Plana nabave za 2021.	
II. 2021.	tekući zadatci	ravnatelj
VI. 2021.	prikupljanje prijedloga za Godišnji plan i program rada Škole za 2021/22. školsku godinu	ravnatelj
VII. 2021.	usvajanje Financijskog izvještaja za I. – VI. mj. 2021.	ravnatelj
VIII. 2021.	izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa za 2020/21. školsku godinu	ravnatelj

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće i poslove upravljanja ustanovom koji nisu predvidivi.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2020.	izvještaj ravnatelja o rezultatima rada u šk. godini 2019/20. Prijedlog Godišnjeg Plana i programa rada Škole za šk.god. 2020/21. Prijedlog Školskog kurikuluma za šk.god. 2020/21.	ravnatelj
VI. 2021.	rezultati nakon ljetnih ispitnih rokova u šk.god. 2020/21.	ravnatelj

PLAN RADA RAVNATELJA

VRSTE POSLOVA

Ustrojstvo rada Škole

- izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole
- izrada prijedloga zaduženja učitelja u okviru 40 satnog tjedna
- izrada spisa za praćenje ostvarenja programa Škole
- izrada plana rada ravnatelja

Djelatnost podučavanja

- posjete satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- obilazak nastave s ciljem upoznavanja oblika priprema učitelja
- obilazak učitelja, mladih učitelja i pripravnika
- pojedinačni razgovori s učiteljima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- pregled ostvarenja svih oblika
- razgovori s roditeljima
- rad s odjelima i pojedinačni razgovori s učenicima

Organizacijsko materijani i analitičko studijski zadaci

- izrada ustrojstva za sve oblike rada u Školi
- praćenje zakonskih propisa
- izrada raznih analiza i izvješća
- prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program rada za iduću školsku godinu

Rad u stručnim tijelima Škole

- priprema sjednica Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
- pripremanje za sudjelovanje na aktivima ravnatelja i stručnim aktivima Škole
- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- donošenje odluka za koje je ovlašten ravnatelj

Suradnja sa službama izvan Škole

- suradnja sa savjetnicima i prosvjetnom inspekcijom
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje,
- suradnja s Područnim odjelom Trešnjevka SJEVER

Rad na pedagoškim spisima

- izrada i pomoć u izradi raznih provjera i upitnika za praćenje i ostvarenje svih oblika rada u Školi
- provjera pedagoških spisa učitelja

Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa

- rad na stvaranju takvog radnog okruženja koje će omogućiti disciplinirano obavljanje radnih zadataka, međusobno štovanje i pomaganje
- ustrajati na takvoj podjeli radnih zadataka u kojoj će svi radnici biti pravilno opterećeni, vodeći računa o njihovoj sposobnosti, životnoj dobi i zdravstvenom stanju

Stručno usavršavanje, planiranje i vođenje popisa rada

- nazočnost stručnim skupovima
- praćenje stručne literature
- vođenje pedagoških i spisa o suradnji sa radnicima Škole i izvan Škole

Neposredni rad s učenicima

- redovna nastava – po potrebi

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

19. ožujka 2014. godine Klasa: 011-01/14-02/00008, Urbroj: 533-25-14-0007 donesen je Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, a koji je objavljen u Narodnim novinama broj 40/2014.

U članku 2. precizira se koje sve poslove obavlja tajnik, a budući da škola nema administrativnog referenta, tajnik obavlja i poslove iz članka 4. stavak 3. istog pravilnika.

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika vrši prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole (razni prijepisi, prijepisi programa koncerata, kontrola rada spremačica-dostavljačica i sl.)

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

U članku 3. istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja voditelj računovodstva a budući da Škola nema računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove iz članka 4. stavak 2. istog Pravilnika.

Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Gradskog ureda za obrazovanje,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole.

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM USTANOVAMA

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

UVOD

Svijet u kojem živimo prepun je opasnosti i nasilja što kod ljudi pobuđuje osjećaj nesigurnosti za vlastiti život i život njihovih bližnjih. Nezaposlenost i ekonomska nesigurnost te stalne društvene promjene utječu na obiteljski život i odnose u obitelji. Takva nesigurnost kod određenog se broja ljudi očituje povećanom agresivnošću prema sebi i/ili prema drugima.

Kako je škola sastavni dio života svake obitelji koja ima djecu i ona je postala opterećena pitanjima nesigurnosti i povećanog nasilja.

U školi smo sve češće svjedoci neprimjerene komunikacije među učenicima, u odnosu prema učiteljima i ostalom osoblju. Uočeno je također da ispitne situacije često djecu frustriraju iznad očekivanja što kod njih dovodi do neprimjerenog ponašanja. Sukobe najčešće rješavaju tražeći krivca a ne rješenje.

Roditelji zbog prezaoposlenosti, nesigurnosti koje izazivaju društvene promjene a često i zbog toga jer ne znaju kako teško usklađuju vlastita očekivanja i djetetove mogućnosti sa zahtjevima koje škola postavlja.

Učitelji su također izloženi stalnim promjenama društvenog ali i školskog sustava. Znanja i iskustva iz područja socijalnih vještina i emocionalne inteligencije su im nedostatna te se teško nose s novonastalom situacijom.

Ovim programom obuhvaćeni su učenici, roditelji i učitelji.

CILJEVI

Osvješčivanje, usvajanje i razvijanje vrijednosti za koje se zalaže suvremeni svijet a koje proizlaze iz temeljnih ljudskih potreba:

- bioloških (zdravlje, aktivnosti),
- socijalnih (pravo na obiteljski život, poštovanje, zaštitu, prihvaćenost),
- psiholoških (pripadanje, važnost, sloboda, zabava, samopoštovanje),
- pozitivna slika o sebi (vizija vlastite budućnosti),
- intelektualnih i duhovnih,
- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom,
- razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima među ljudima,
- naučiti djecu da prepoznaju opasnosti (situacije, predmete, osobe) te da se znaju snaći u takvim opasnim situacijama kako bi zaštitili sebe i druge.

ZADATCI

- obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti i ljudskog dostojanstva,
- ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, frustracija...),
- razvijati autonomnost u ponašanju i učenju,
- naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke,
- prepoznati probleme, znati ih strukturirati i kreativno rješavati,
- razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i kooperacije,
- razlikovati natjecanje i suradnju,
- razvijanje svijesti o drugima – razumijevanje i poštivanje razlika, snošljivost i sloboda od predrasuda i diskriminacije, razumijevanje tuđih emocija, empatija,

- razumjeti sukob kao produktivan, kao priliku za bolje razumijevanje međusobnih odnosa,
- razvijati sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba.

NOSITELJI

Ravnatelj, učitelji, MUP

SADRŽAJI RADA S UČENICIMA:

Oprez u susretu s nepoznatim predmetima i osobama

Moja sigurnost – sigurnost drugih

Priče o dobru, priče o zlu – priče o vladanju sobom, o poštenju, o suosjećanju, o razumijevanju, o plemenitosti

Međusobno poštivanje dječaka i djevojčica

Što me rastuži i oneraspoloži – kako se nosim s tim osjećajima

Opasnosti su svuda oko nas – čuvajmo se

Oprez s pronađenim predmetima

Pretjerana znatiželja može biti opasna

Kako se ponašati u opasnim situacijama

Što činim da bi se ja i moji prijatelji osjećali sigurnima

Moj odnos prema drugima – nismo svi isti, uvažavajmo različitosti

Kako se ponašam ja, kako drugi – reći ću što mislim, ali uvažavam i tuđe mišljenje; budimo ono što jesmo – svatko ima svoje dobre i loše strane

Solidarnost na djelu – učinili smo dobro djelo

Raznolikosti ljudskih potreba

SADRŽAJI RADA S RODITELJIMA:

- Na roditeljskim sastancima ukazati problem hodanja djece po cesti sa slušalicama na ušima pritom slušajući glasnu glazbu te ne primjećujući svijet i događanja oko sebe.
- Vožnja biciklom iz škole u sumrak i po noći bez adekvatnih svjetlosnih signala.
- Nezamjenjivu ulogu roditelja u djetetovu emocionalnom, intelektualnom i socijalnom sazrijevanju i stvaranju pozitivne slike o sebi.

SADRŽAJI RADA S UČITELJIMA:

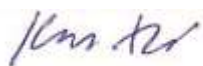
Na sjednici Učiteljskog vijeća u okviru teme raspraviti sve i uputiti sve učitelje kako kod učenika razvijati nenasilno ponašanje u konfliktnim situacijama u svakodnevnom životu.

Poticati učitelje da u okviru individualnog stručnog usavršavanja čitaju literaturu iz područja komunikologije, odgoja za mir i toleranciju, nenasilnog rješavanja sukoba, emocionalne inteligencije.

SURADNJA:

Prilikom realizacije ovog programa surađivat ćemo sa: djelatnicima MUP-a, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje.

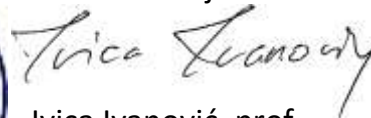
Predsjednik Školskog odbora:



mr.art Dino Kalebota, prof.



Ravnatelj:



Ivica Ivanović, prof.

U PRIVITKU:

- PLAN UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020/2021.
- PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR
- PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I HARMONIKU
- PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Bernardica Kraljević, prof.
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Ana Grbac Galić, prof.
- PLAN RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA, voditeljica Anamarija Nerad, prof.
- PLAN RADA GUDAČKOG ORKESTRA, voditeljica Marta Stanec, prof.
- PLAN RADA PUHAČKOG ORKESTRA, voditelj Nikola Hrković, prof.
- ODLUKE O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA

PLAN UPISA U I. RAZRED ZA	
šk.god.	2020/21
FLAUTA	7
GITARA	6
HARMONIKA	6
KLARINET	3
KLAVIR	28
SAKSOFON	2
TRUBA	3
VIOLINA	13
VIOLONČELO	8
UKUPNO:	76



Ravnatelj OGŠ Rudolfa Matza

Ivica Ivanović, prof.

Plan rada klavirskog odjela za školsku godinu 2020./2021.

Školske godine 2020./21. upisano je na odjel za glasovir 161 učenik. Redovitu nastavu održava im 10 učitelja u stalnom radnom odnosu te prof. Paula Ropuš na zamjeni za prof. Anu Peršinec, koja je na porodiljnom dopustu. Prof. Ana Valčić i prof. Daška Barović imaju u satnici korepeticiju za gudače, puhače i zbor.

Svi učitelji imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet, a neki i šest dana u tjednu. Svaki učitelj održati će po dva roditeljska sastanka sa prikazom rada s učenicima, a pojedinačno će s roditeljima kontaktirati prema potrebi.

Tijekom školske godine održati ćemo barem 5 odjelnih sastanaka na kojima će se rješavati organizacioni i stručni problemi odjela.

Krajem listopada provjeriti ćemo tehničku spremnost naših učenika u vidu kolokvija, na kojem će svi učenici izvoditi zadanu ljestvicu i jednu etidu iz programa svojega razreda. Nadamo se da će to pridonijeti njihovoj boljoj spremnosti za ispit na kraju školske godine.

Tijekom godine organizirati ćemo seminar iz komorne glazbe i seminar na temu interpretacije klavirskih skladbi svih razdoblja (prof. Srđan Čaldarović i prof. R. Dalibaltayan).

Za međunarodno natjecanje Sonus, op.7, koje će se održati u veljači 2021., pripremamo 5 učenika, a za međunarodno natjecanje Jurica Murai (travanj 2021. godine u Varaždinu) 4 učenika. Također planiramo i Regionalno i državno natjecanje u organizaciji HDGPP-a..

Nastojati ćemo što više učenika pripremiti za 25. školsko natjecanje, koje će se održati u svibnju 2021. godine.

Aktivno ćemo se uključiti u projekt prof. Marijane Mušac za zajednički nastup sa Školom za ritmiku i ples.

Uz redovite mjesečne nastupe na školskim priredbama, najbolje učenike pripremati ćemo za javne koncerte povodom Dana škole i za svečani Božićni koncert. U okviru proslave dana škole planiramo prirediti koncert odjela za glasovir na kojemu bi nastupili učenici odjela i komorni sastavi, zbog čega ćemo uključiti čim više učenika u nastavu komorne glazbe. Najbolje učenike pripremiti ćemo za sudjelovanje na Festivalu mladih pijanista u Rijeci.

Suradivati ćemo s glasovirskim odjelima drugih škola, kao i u radu EPTA-e. Sve učitelje uputiti ćemo na seminare, a svi će prisustvovati i seminaru uz Festival mladih pijanista u Varaždinu i drugim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje MZPŠ-a, te seminarima koje organiziraju druge glazbene škole. Učiteljima ćemo omogućiti pretplatu za pijanističke cikluse u organizaciji Umjetničke organizacije Cristoforium.

Našu biblioteku upotpuniti ćemo novim izdanjima literature za glasovir. Planiramo nabavu novog instrumenta za dvoranu škole te novih hidrauličnih klupica, kako bi učiteljima i učenicima dodatno unaprijedili uvjete za rad.

U Zagrebu, 16. rujna 2020.

Pročelnik odjela za glasovir:

Dino Kalebota, mr. art



PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE HARMONIKU ZA ŠK. GOD.2020./21.

1. Brojčano stanje – upisani učenici

U školsku godinu 2020/21. na Odjel za puhače i harmoniku upisano je 102 učenika i to po predmetima:

FLAUTA	32 (15+17)
KLARINET	17
SAKSOFON	13
TRUBA	14
HARMONIKA	26 (12+14)
- UKUPNO:	102

2. Nastavnici

Nastavu će održavati dvije učiteljice flaute, dvije učiteljice harmonike, učitelj klarineta, učitelj trube i učitelj saksofona:

Davorka Tomljenović, prof.	flauta
Matea Vušković, prof.	flauta
Davor Polšek, prof.	klarinet
Nikola Hrković, prof.	saksofon
Ivan Đuzel, prof.	truba
Anamarija Nerad, prof.	harmonika
Gordana Šuštić, prof.	harmonika

U odnosu na školsku god. 2019/20. došlo je do promjena u kadru što se tiče nastave klarineta. U novoj školskoj godini imat ćemo jednu klasu klarineta, koju će voditi kolega Davor Polšek.

3. Nastava

Učitelji su dužni organizirati svoj rad u pet radnih dana tjedno. Svi učitelji rade puno radno vrijeme. Nastava flaute održavat će se u sobi 4 (učiteljice Vušković i Tomljenović). Nastava klarineta i saksofona održavat će se u sobi 15 (učitelji Polšek i Hrković), nastava trube u sobi 13 (učitelj Đuzel) te nastava harmonike u sobi 6 (učiteljice Nerad i Šuštić).

Učenici s Odjela za puhače i harmoniku također će pohađati grupnu nastavu u sklopu puhačkog orkestra (učenici od 3. do 6. razreda), harmonikaškog orkestra, kvarteta saksofona te pjevačkog zbora (učenici trube).

Osim učenika harmonike, svi učenici su obavezni pohađati korepeticiju.

4. Interna i javna djelatnost

Svi učitelji su dužni tijekom školske godine održati po dva roditeljska sastanka, te po jednu školsku priredbu u polugodištu na kojoj trebaju nastupiti svi učenici.

Uspješni učenici pripremat će se za audicije za najvažnije koncerte u školskoj godini (Božićni koncert i koncert povodom Dana škole), a svakog petka od 19.30h, učenici će također imati priliku za javni nastup u Dvorani škole.

Kao i svake godine, Odjel planira suradnju s Glazbenom školom Franca Šturma iz Ljubljane (prosinac 2020.) te sa Školom za balet i ritmiku (travanj/svibanj 2021.).

5. Natjecanja

59. hrvatsko natjecanje glazbenih i plesnih pedagoga - komorni sastavi
regionalno natjecanje - studeni 2020.
državno natjecanje – prosinac 2020.

Učenici:

Luka Brezović, VI.r. – sopran saksofon
Mak Cvanciger, IV.r. – alt saksofon
Toma Predrijevac, IV.r. – tenor saksofon
Lovro Jagić, V.r. – bariton saksofon

Ostala natjecanja:

11. međunarodni festival „Femus“, Subotica – veljača 2020.
18. međunarodno natjecanje Davorin Jenko u Beogradu, Srbija,
veljača/ožujak 2020.
18. takmičenje drvenih duhača, Muzička škola „Stevan Mokranjac“, Požarevac –
travanj 2020.
6. međunarodno natjecanje Varaždin Woodwind & Brass, travanj 2021.
26. međunarodno natjecanje „Daleki akordi“, Split, travanj 2021.
46. susret harmonikaša u Puli, travanj 2020.
12. internacionalni festival „Akordeon Art“ u Sarajevu, svibanj 2021.
12. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru, svibanj 2021.

Učenici: Iva Udovičić (flauta), Gabrijel Madunić i Antun Solarić (klarinet), Ema
Šarić i Marko Strunjak (truba), Sara Mandić (harmonika), Eva Supek i Luka
Brezović

6. Stručno usavršavanje

Učitelji će prisustvovati sastancima stručnih vijeća i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a (Centar izvrsnosti, Opatija, siječanj 2021.), učenici i učitelj saksofona će sudjelovati na na seminaru „Škola saksofona u Jaski“ (travanj 2021.), učiteljice harmonike će već tradicionalno na susretu harmonikaša u Puli (travanj 2020.)

7. Instrumentarij i notni materijali

U planu je redovno održavanje svih instrumenata. Svi instrumenti su trenutno servisirani i spremni za uporabu.

Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa po obavljat će se po zahtjevu učitelja odjela.

Potrebe Odjela za šk. god. 2018/19.

saksofon:

- tenor saksofon Yamaha YTS - 480
- alt saksofon Yamaha YAS - 280
- usnik za tenor saksofon, Vandoren T20 - 1 kom.
- ligatura za tenor saksofon, Vandoren Optimum LC08P (tenor sax) - 1 kom
- piskovi za sopran saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3 – 1 kutija
- piskovi za tenor saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3,5 – 1 kutija
- piskovi za bariton saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3,5 – 1 kutija
- JAZZLAB saxholder saxophone harness - 2 kom.
- Bluetooth zvučnik za učionicu 15, jačine 6-8W

klarinet:

- Es klarinet, Buffet Crampon E11
- C klarinet (početnički, za iznajmljivanje prvašima)
- Piskovi za Bas klarinet, Vandoren tradicionalni br.2,5 – 1 kutija
- Piskovi za Bas klarinet, Vandoren tradicionalni br.3 – 1 kutija
 - Stalak za note - Manhasset
 - Usnik Vandoren M30, 2 kom. (isprobati)
- Metronom / štimer, Korg TM 50 – 1 kom.

harmonika:

- stalci za note – 4 kom.

flauta:

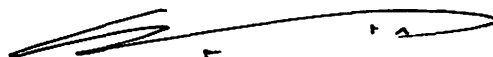
- štapovi za čišćenje flaute (plastični ili drveni) – 6 kom.

truba:

- C truba YTR – 9445CHSII Xeno Artist Model „Chicago“ – 1 kom.
 - Ulje za trubu Hetman (br.2) ili Fast - 5 kom.
 - Krpice - 3 kom.
 - Tvrda mast za trubu Hetman - 2 kom.
 - Alat za čišćenje usnika

U Zagrebu, 28. rujna 2020.

Pročelnik odjela za puhače i harmoniku
Nikola Hrković, prof.



PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.

1. Upisani učenici u šk. god. 2020./21.

VIOLINA: 44 učenika (Klara Kukoč, 6.r. pauzira)

VIOLONČELO: 28 učenika

GITARA: 63 učenika (Toni Preskar, 3.r. pauzira)

2. Nastava

Nastavu na Odjelu ove će školske godine održavati tri učiteljice violine, dvoje učitelja violončela i četvero učitelja gitare.

Violina: Iva Ribić, prof., Marija Novosel, prof., Marta Stanec, prof. (zamjena za kolegicu Šoša Graziani koja je na porodiljnom dopustu)

Violončelo: Olena Kryvoshei, prof., Davor Radiković, prof.

Gitara: Predrag Krajnović, Nikolina Ljubić, prof., Lada Škugor, prof., Ružica Tomić, prof.

Učitelji su obvezni svoj rad organizirati u pet radnih dana tjedno vodeći računa o svim zadanim epidemiološkim mjerama. Prilagođenu nastavu orkestra za učenike violine i violončela od 3. do 6. razreda održavat će profesorica Stanec (dvorana škole srijedom od 19.15). Probe će se dijeliti po dionicama i kombinirati s virtualnom nastavom. Učenici gitare od 3. do 6. razreda nastavu zbora pratit će virtualno, a održavat će je Bernardica Kraljević, prof. (A zbor) i Ana Grbac Galić, prof. (B zbor). Kolegica Ribić vodit će nastavu komorne glazbe (Nina Čvrljević, Matea Benc, Lucija Mihatov).

Korepeticija će se odvijati prema mogućnostima (u skladu s epidemiološkim mjerama) i rasporedu profesorice Barović.

3. Nastupi i ostale aktivnosti

Ukoliko bude moguće, svaki će učitelj održati po jedan zadani roditeljski sastanak u svakom polugodištu, a prema epidemiološkoj situaciji odredit će se hoće li se u sklopu sastanaka održati i nastup svih učenika. Planiraju se odjelni koncerti u skladu s mogućnostima. Najbolji učenici odjela pristupit će audicijama za svečane koncerte izvan škole (božićni koncert, koncerti povodom Dana škole, koncerti u suradnji s Plesnom školom Silvije Hercigonje te Glazbenom školom Franca Šturma iz Ljubljane). Planirane izvannastavne

aktivnosti sadrže skupne odlaske na koncerte te u Muzej i radionicu Franje Steinera te će se realizirati ovisno o epidemiološkim mjerama.

4. Natjecanja

veljača / ožujak 2021. – 59. HRVATSKO NATJECANJE UČENIKA I STUDENATA GLAZBE I PLESA (gitara)

veljača 2021. – POREČ FEST – gitara i violončelo

5. Stručna usavršavanja

Učitelji Odjela sudjelovat će u radu stručnih skupova u organizaciji HUGIP-a, HDGPP-a i AZOO-a ukoliko budu realizirani (redovita Skupština HUGIP-a uz masterclass u Poreču u studenom 2020., Seminar izvrsnosti u Opatiji u siječnju 2021., Youngmasters u Samoboru u ožujku 2021., ZAGREB GUITAR FESTIVAL ožujak / travanj 2021.).

6. Ispiti

Kolokvija u prvom polugodištu neće biti. Ispiti na kraju školske godine održat će se u skladu s epidemiološkim mjerama.

7. Potrebe Odjela

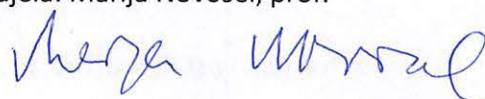
GITARA: 10 kompleta žica za gitaru Hannabach hard tension; 2 samostalna digitalna štimera za gitaru

VIOLONČELO: 2 četvrtinska gudala, 4 kompleta žica Thomastik Spirocore za polovinsko violončelo; Suzuki 5., 6., 7. svezak

VIOLINA: 5 kompleta žica za cijelu violinu i 5 kompleta žica za polovinsku i tročetvrtinsku violinu (Piranito); kutije prema potrebi; nova izdanja početnica i skladbi za početnike

U Zagrebu, 10. rujna 2020.

Pročelnica Odjela: Marija Novosel, prof.



Plan rada teorijskog odjela OGŠ Rudolfa Matza

šk. god. 2020/2021.

Nastavu solfeggia vodit će tri učiteljice: Bernardica Kraljević, prof., Ana Grbac Galić, prof. te Kristina Ivančan Pavić, prof.

Nastava će se odvijati u dvije smjene, pet radnih dana u tjednu, u dvije učionice: učionicama broj 12 i 13.

Učiteljice planiraju sudjelovanja na stručnim skupovima tijekom godine te pripremanje/mentoriranje učenika za natjecanja.

Ukoliko bude potrebna tzv. Online nastava na platformi Google Classroom, učiteljice će ju uspješno voditi, međusobno komunicirajući te razmjenjujući nastavne materijale i metode.

Na kraju školske godine planira se rad s učenicima koji planiraju pristupiti prijemnom ispitu za srednje glazbeno obrazovanje.

Budući da je školske godine 2017/2018. ostvarena je suradnja Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu, odnosno 8. odsjeka, Glazbene pedagogije, i teorijskog odjela OGŠ Rudolfa Matza, i ove su školske godine planira se nastavak suradnje. Suradnja podrazumijeva mentorstvo prof. Ane Grbac Galić studentima u okviru predmeta Pedagoška praksa teorijskih glazbenih predmeta. Studenti dolaze na praksu, slušaju nastavu, obavljaju svoje individualne i javne satove.

Nastavu zbora vodit će Ana Grbac Galić, prof. i Bernardica Kraljević, prof., online na platformi Google Classroom. Učenici koji sviraju klavir, gitaru i trubu imaju zbor kao obavezni predmet. Tako će prof. Grbac Galić voditi zbor samo 3.r, a prof. Kraljević vodit će zbor 4., 5. i 6. r.

Sve tri učiteljice planiraju obavljati svoje poslove i obveze, redovne i dodatne, tijekom školske godine kroz rad s učenicima te kroz suradnju s kolegama i ravnateljem.

U Zagrebu,

22.9.2020.

Ana Grbac Galić, prof.



Bernardica Kraljević

Osnovna glazbena škola Rudolfa Matza

Selska 114

Zagreb

Predmet: Plan rada Dječjeg zbora OGŠ Rudolfa Matza za 2020./21. šk. god.

Voditeljica i dirigentica Zbora: Bernardica Kraljević

Program nastave skupnog muziciranja u u OGŠ Rudolfa Matza za ovaj Dječji zbor obuhvaća učenike koji sviraju klavir, gitaru, trubu 4., 5. i 6. razreda naše škole.

1. Učenici započinju školsku godinu nastavom on line u virtualnoj učionici google classrooma zbog mjera predostrožnosti radi ugroze bolešću COVID-19 s obzirom da je brojnost članova zbora oko 120 učenika.

Nastava će, u obliku glazbene slušaonice obuhvatiti upoznavanje zbarske literature iz umjetničke i folklorne baštine iz Hrvatske i svijeta. Kroz izabrane glazbene linkove i notna videa razvijat će se sposobnost slušnog zapažanja i prepoznavanja osobina osnovnih sastavnica izabranoga glazbenog djela, praćenje melodije zbarskih partitura, određivanja dur i mol tonaliteta, glazbene mjere, prepoznavanje izvodača, dinamike, osnovnih elemenata glazbenog oblikovanja.

Praktično pjevanje će se također omogućiti kroz korištenje linkova namjenjenih pjevanju uz snimljenu pratnju.

Upoznat će istaknute soliste u dječjoj dobi u svijetu vokalne klasične glazbe.

Učenici će upoznati popularne pristupe zbarskom pjevanju sa mladima koji uključuju i snimke zbarskih nastupa uz plesne koreografije.

Upoznat će rad najuspješnijih dječjih zborova iz Hrvatske i svijeta, njihova najuspješnija umjetnička dostignuća, njihove koncertna aktivnosti i snimljene glazbene skladbe.

Također, pratiti će se i zbivanja u koncertnom životu grada Zagreba i Hrvatske povezana sa zbarskim pjevanjem i našim najistaknutijim zbarskim ansamblima.

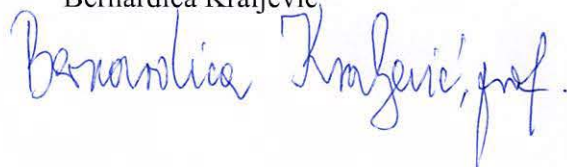
2. Ukoliko se rad bude mogao normalizirati i izvoditi u živoj nastavi u Školi, učenici će na pjevačkim probama usvajati temeljnu pjevačku tehniku čistog intoniranja i oblikovanja tona. Vokalnim vježbama će se proširivati glasovni opseg i stjecati sposobnost pravilnog izgovora pojedinih samoglasnika i suglasnika pri pjevanju.

Upoznat će neka od poznatih djela iz umjetničke zbarske glazbe iz Hrvatske i svijeta za dječje zborove.

Možda će biti moguće održati i koncertni nastup sa učenicima u sklopu koncertne djelatnosti Škole prigodom božićnog vremena ili Dana škole.

Zagreb, 25. 09. 2020.g.

Bernardica Kraljević



OGŠ Rudolfa Matza

Dječji zbor za učenike 3.r

Ana Grbac Galić, prof.

Plan rada Dječjeg zbora u šk. god. 2020/2021.

1. Cilj rada sa zborom

Zbor kao vrsta skupnog muziciranja omogućuje djeci aktivno stvaranje glazbe u grupi, među svojim vršnjacima. Cilj vježbanja pojedinih skladbi sa zborom jest, dakako, nastup na koncertima, ali isto tako i razvijanje ljubavi prema glazbi, bolja socijalizacija djece u grupi te aktivno muziciranje koje se bitno razlikuje od muziciranja za pojedinim instrumentom. Djeca tako razvijaju sluh, slušaju jedni druge te indirektno vježbaju strpljivost, obazrivost i toleranciju.

2. Sastav zbora

Dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca 3.r osnovne glazbene škole, koja predmet Zbor dobivaju prvi puta u svom glazbenom školovanju. Djeca koja imaju Zbor kao obavezni predmet, sviraju klavir, gitaru ili trubu.

Školske godine 2020/2021. zbor se odvija online, preko platforme Google Classroom, gdje postoji posebna učionica za Zbor 3.r., napravljena prema preporukama zbog epidemiološke situacije. Budući da, barem na početku školske godine, neće biti proba uživo, učenici će svejedno dobivati sve informacije o pravilnom pjevanju u zboru, upjevavanju, različitim vježbama te o zbarskoj literaturi. Kako bi najbolje uvidjeli pravilno pjevanje, poslužit ću se različitim videima koji najbolje opisuju i objašnjavaju problematiku upjevavanja. U virtualnoj učionici obratit ću posebnu pažnju i na slušanje zbarske glazbe, tzv. aktivnim slušanjem, odnosno određivanjem glazbenih elemenata svake skladbe (dinamika, tempo, izvođači). Ukoliko bude moguće, organizirat ću i tzv. Video call, odnosno povezat ćemo se kamerom te tako direktno razgovarati o pogledanim videima, aktivnosti djece te o repertoaru. Također, u planu je i prikupljanje video i zvučnih snimaka na kojoj djeca pjevaju određenu skladbu te tako dokazuju aktivnost i razumijevanje sadržaja.



U Zagrebu, 22.9.2020.

Ana Grbac Galić, prof.

GODIŠNJI PLAN RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA ZA ŠK. GOD 2020./21.

CILJEVI RADA

Sviranjem u harmonikaškom orkestru učenici se upoznaju sa skupnim muziciranjem, te najbitnija stavka slušanje drugih sudionika dok istovremeno sviraju svoju dionicu. Samim sviranjem upoznaju umjetnička djela, te se upoznaju sa stilskim značajkama homofone i polifone glazbe.

Učenici uče što je to orkestar, što je to dirigent, što znači svirati dio od cjeline, kako se postiže kvalitetan zvuk unutar pojedine dionice, te orkestra u cjelini.

Krajnji cilj je javni nastup – izlaz na audiciju, pa ukoliko zadovoljimo prolaz da imamo koncert van škole. Naravno ukoliko to epidemiološke mjere dopuste.

SASTAV ORKESTRA

Harmonikaški orkestar se sastoji od 5 dionica: 1.,2.,3. i 4. harmonika, te bas.

Ove šk. godine orkestar broji 19 učenika naše škole. Došlo je do velike smjene generacije, i moram priznati, do sada to je najveći broj učenika u harmonikaškom orkestru.

POPIS LITERATURE:

1. E. Derbenko: Ruska minijatura
2. A. Dolički: IN FA
3. B. Radić: Cartoon concert
4. D. Šostaković: Valcer br.2 (iz Jazz suite)
5. A. Grečaninov: Valcer
6. A. Hačaturjan: Maskarade

DODATNO:

Mogući odlazak orkestra na radionice u Grožnjan u srpnju/kolovožu 2021., ravnatelj je upoznat sa projektom i suglasan je, projekt je prijavljen na natječaj Culture of Solidarity Fund.

Voditeljica harmonikaškog orkestra:

Anamarija Nerađ, prof.



Osnovna glazbena škola R. Matza

Selska cesta 114,

10000 Zagreb

PLAN I PROGRAM RADA GUDAČKOG ORKESTRA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020/2021.

Nastavu gudačkog orkestra pohađat će svi učenici violine i violončela od 3. do 6. razreda.

Zbog epidemioloških mjera, orkestar će probe odrađivati podijeljen u grupe (sekcije); 1. violine, 2. violine, 1. grupa violončela i 2. grupa violončela. Svaku srijedu od 19:15-20:35 će na nastavu uživo, u dvoranu škole dolaziti jedna grupa. Učenici koji određenu srijedu nisu na nastavi u školi, odrađivat će nastavu preko Google Classroom platforme. Njihov zadatak će se bazirati na slušanju i komentiranju nekih od najvećih djela klasične glazbe te pripremi određenog glazbenog materijala za nastavu uživo.

Zadaća nastave je priprema učenika za sviranje u ansamblu, razvijanje sluha/ ritma, razvijanje sposobnosti suradnje s ostalim izvođačima, navikavanje na gledanje i realiziranje dirigentskih uputa, upoznavanje sa značajkama djela različitih stilskih razdoblja, komunikacija i socijalizacija učenika...

Planirane skladbe:

J.Strauss: *Pizzicato Polka*

A. Vivaldi: Zima, 2. stavak: Largo – učenici imaju priliku svirati kao solist uz orkestar

W.A.Mozart: *Eine kleine Nachtmusik*

1. Allegro

2. Romanze: Andante

OBRADE HRVATSKIH NARODNIH BOŽIĆNIH PJESAMA

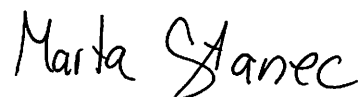
E.Elgar: Salut d' amour

E. Flower: Tema iz Titanika

C. Negri: Spagnoletto

Voditeljica gudačkog orkestra,

Marta Stanec, mag.muz.



Osnovna glazbena škola Rudolfa Matza

Selska cesta 114

10000 Zagreb

PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ORKESTRA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020/2021.

Nastavu puhačkog orkestra pohađat će svi učenici flaute, klarineta i saksofona od 3. do 6. razreda.

Zbog epidemioloških mjera povezanih s COVID-om 19, probe orkestra bit će sekcijske (po grupama) i to po sljedećem rasporedu:

Flauta (prof. Tomljenović)

Flauta (prof. Vušković)

Klarinet

Saksofon

Svakog utorka od 19:30 – 21:00, u dvorani škole odvijat će se nastava puhačkog orkestra, gdje će na nastavu dolaziti jedna po grupa učenika.

Učenici koji u utorak nisu na probi orkestra u školi, odrađivat će nastavu preko Google Classroom platforme. Njihov zadatak će se bazirati na slušanju i komentiranju odabranih kompozicija te pripremi određenog glazbenog materijala za nastavu uživo.

Cilj nastave je priprema učenika za sviranje u ansamblu, razvijanje sluha/ ritma, razvijanje sposobnosti suradnje s ostalim izvođačima, navikavanje na gledanje i realiziranje dirigentskih uputa, upoznavanje sa značajkama djela različitih stilskih razdoblja, komunikacija i socijalizacija učenika ...

Planirane skladbe:

R. Kevin Paul: March of the Chinchillas

F. Gruber: Tiha noć

S. Linda: The Lion Sleeps Tonight

Voditelj puhačkog orkestra

Nikola Hrković, prof.

